**वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान**

**33, जनरल महादेव सिंह रोड**

**देहरादून - 248001 (उत्तराखण्ड)**

**आकस्मिक/प्रतिबंधित/प्रतिपूरक अवकाश हेतु आवेदन**

**APPLICATION FOR CASUAL/RESTRICTED/COMPENSATORY LEAVE**

1. नाम/Name :

2. पदनाम/Designation :

3. अवकाश की प्रवृत्ति/Nature of leave :

4. अवकाश की अवधि एवं तिथि/Period of leave & dates :

5. पूर्वयोजन/अनुयोजन (Prefix/Suffix) :

6. उद्देश्य/Purpose :

7. कार्य-दिवसों हेतु दावा किए गए प्रतिपूरक अवकाश :

Compensatory leave claimed for which working day(s)

8. अवकाश के दौरान पता/Address during leave :

तिथि/Date:आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of applicant

**अनुभाग प्रभारी की टिप्पणियां तथा/या संस्तुतियां**

**Remarks &/or recommendation of Section In Charge**

अनुभाग प्रमुख के हस्ताक्षर/Signature of Section In charge

**अवकाश ग्राह्यता/LEAVE ADMISSIBILITY**

खाते में अवकाश ................................. दिवस

Leave at credit ……………………. days

आवेदित ................................. दिवस

Applied for …………………….. days

बकाया ................................. दिवस

Balance ……………………… days

प्रशासनिक अधिकारी/Admin. Officer

**टिप्पणी/स्वीकृति/Remarks/Sanction**

प्रशासनिक अधिकारी रजिस्ट्रार निदेशक

Admin. Officer Registrar Director