

छुट्टी यात्रा रियायत(अखिल भारत/गृह नगर) अग्रिम प्रदान करने हेतु आवेदन
APPLICATION FOR GRANT OF L.T.C. (ALL INDIA/HOMETOWN) ADVANCE

1. सरकारी सेवक का नाम/ Name of the Government Servant :
2. पदनाम/ Designation :
3. नियुक्ति तारीख/
Appointment Date :
4. वर्तमान वेतन व वेतन स्तर/ Present Pay & Pay level :
5. स्थायी अथवा अस्थायी/ Whether permanent or temporary :
6. सेवा पंजी में जैसा दर्ज गृह नगर एवं कार्यालय से दूरी
Hometown as recorded in the Service Book & distance from office :
7. क्या पत्नी/पति सेवारत हैं? यदि हाँ तो क्या छुट्टी यात्रा
रियायत सुविधा के हकदार हैं?/ Whether wife/husband is
Employed and if so whether entitled to L.T.C. :
8. क्या गृह नगर यात्रा के लिए रियायत का उपयोग किया
जाना है? यदि हाँ तो किस ब्लॉक वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा
रियायत का उपयोग करना है?/ Whether the concession is
to be availed for visiting hometown and if so block year
for which L.T.C. is to be availed. :
9. क) यदि रियायत सुविधा का उपयोग भारत में किसी भी
स्थान के लिए प्रयोग किया जा रहा है, तो उस स्थान का
नाम a) If the concession is to visit anywhere in India, the
Place to be visited
ख) किस ब्लॉक वर्ष के लिए किया जा रहा है/ b) Block
for which to be availed :
10. एकल रेल किराया/ मुख्यालय से गृहनगर तक का बस
किराया/ सबसे छोटे मार्ग से यात्रा का स्थान
Single rail fare/bus fare from the headquarters to hometown/
place of visit by the shortest route :
11. परिवार के सदस्य के नाम जिनके द्वारा छुट्टी यात्रा
रियायत का उपयोग किया जाना है/ Family members in
respect of whom L.T.C. is proposed to be availed :

क्र.स./ Sl.No.	नाम/Name	आयु/Age	सरकारी सेवक के साथ संबंध/ Relationship with Govt. Servant

12. आवश्यक अग्रिम भुगतान की राशि
Amount of advance required :
13. कब अंतिम एलटीसी का लाभ प्राप्त किया गया था (ब्लॉक वर्ष इंगित करें)/
Where was the LTC availed last (Block year to be indicate)
14. कब इस उद्देश्य के लिए अंतिम अग्रिम लिया गया था? कब अग्रिम समायोजित हुआ?
When was the last advance taken for the purpose? When the advance has been adjusted?
15. क्या आवेदित अवकाश स्वीकृत किया गया है/ Whether leave applied has been granted:
यदि हाँ, कृपया स्वीकृति आदेश की प्रति संलग्न करें/ Is so, please attach a copy of sanction order

16. जावक यात्रा की तारीख
Date of outward journey

17. आवक यात्रा की तारीख
Date of inward journey

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त दी गई सूचना मेरे संज्ञान के अनुसार सत्य तथा सही है। मैं वचन देता/देती हूँ कि अग्रिम राशि प्राप्त होने के 10 दिनों के भीतर ही जावक यात्रा टिकट पेश करूँगा/करूँगी। यात्रा रद्द हो जाने अथवा अग्रिम प्राप्त होने के 10 दिन के अंदर टिकट न प्रस्तुत कर पाने की दशा में मैं अग्रिम की सम्पूर्ण राशि एकमुश्त में वापस करने का वचन देता/देती हूँ।

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for outward journey within ten days of receipt of advance.

In the event of cancellation of the journey or If I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in one lump sum.

स्थान/Place:

तिथि/Date :

हस्ताक्षर/Signature

Remarks of section incharge

Signature of section incharge