



वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान,
33, जनरल महादेव सिंह रोड, देहरादून
WADIA INSTITUTE OF HIMALAYAN GEOLOGY, DEHRA DUN
PURCHASE INDENT (Revised)

मांग पत्र संख्या Indent No. : -----

दिनांक

Date: _____

समूह / अनुभाग / परियोजना

Group / Section / Project:

क्रम सं० Sr. No.	विनिदेशों सहित मांगी गई वस्तुओं का विस्तृत विवरण Detailed description of indented items with specifications and certificate duly signed by the Indentor and Group Head. In case Part Nos./Catalogue Nos. are also there, please specify (please duly signed specification enclosed as an Annexure, in case space is not sufficient)	मांगी गई मात्रा Quantity indented	अनुमानित मूल्य Estimated Cost

- जिस उद्देश्य के लिए मांगी गई वस्तु/वस्तुओं की आवश्यकता हैं। :
Purpose for which the indented items are required
- क्या इस सामग्री की प्रायोजित परियोजना के लिए आवश्यकता है, यदि हाँ तो कृपया विवरण दें। :
Is the material required for sponsored Project. If yes, please provide the details.
- सदस्य सचिव, शोध सलाहकार समिति का पृष्ठांक, यदि आवश्यकता है। :
Endorsement from Member Secretary, RAC, if required :
- क्या इस व्यय के लिए बजट अनुमोदित है (वित्त एवं लेखा विभाग के प्रमुख द्वारा उपलब्ध बजटीय प्रावधान का प्रमाणपत्र) :
Is the budget for the proposed expenditure approved :
Certificate from Finance about budgetary provisions availability of funds by Head of Accounts
- क्या यह मांगी गई वस्तु सांपत्तिक प्रकृति की हैं यदि हां तो कृपया सांपत्तिक वस्तु प्रमाण पत्र संलग्न करें। :
Is the indented item of proprietary nature ? If yes, please enclose proprietary article certificate :
- पूर्ति के लिए संस्तुति स्रोत, यदि कोई हो तो: पिछले क्रय ओदश की संख्या.....दिनांक.....
Recommended source of supply, if any: Previous Purchase Order No. Date

क्रम संख्या Sr. No.	निर्माता / प्रदायक का पूरा पता/Name & Address of Supplier	फोन या फ़ैक्स न०/Phone/Fax No.	ईमेल एंव वेबसाइट/ E-mail/website address

:2:

	नाम Name	हस्ताक्षर Signature
मांगकर्ता Indentor		
समूह/अनुभाग प्रमुख/परियोजना अन्वेषक Group/Section Head/PI		
रजिस्ट्रार Registrar		
निदेशक द्वारा अनुमोदित Approved by Director		

सेवा में

भण्डार एवं क्रय अधिकारी
वा०हि०भूवि०सं०
देहरादून

To

Stores & Purchase Officer
WIHG
Dehra Dun